

静岡県山林協会林業新規就業者確保促進事業実施要領

第1 目的

近年の林業労働をめぐる状況は、林業就労者の減少と高齢化の著しい進行など厳しいものとなっており、林業生産活動及び森林の適正管理を担う林業作業員の確保・育成が緊急な課題となっている。

このような状況に対処するため、静岡県が行う林業新規就業者確保促進事業により、林業へ新規に就業した者及び新規就業者の確保を目的とした林業経営体を対象に、新規就業者の確保を目的としたホームページ(以下HPという)の開設・改良、求人情報サイトへの掲載に要した経費及びインターンシップの実施に要した経費を助成し、もって林業作業員の安定的確保に資することを目的とする。

第2 事業の内容

この要領において、「静岡県山林協会林業新規就業者確保促進事業」とは、公益社団法人静岡県山林協会(以下「協会」という。)が静岡県から委託された林業新規就業者確保促進事業業務委託に基づく事業で次に掲げるものをいう。

- (1) 林業経営体WEB採用活動支援(林業経営体HP開設・改良、求人情報サイト掲載)
- (2) インターンシップ実施支援

第3 事業の実施

1 林業経営体WEB採用活動支援

(1) 事業の内容

林業経営体を対象に、新規就業者の確保を目的としたHPの開設又は改良と求人情報サイト掲載に要する費用の一部を協会が助成する。

(2) 助成対象者

林業経営体HP開設・改良と求人情報サイト掲載それぞれにおいて、次の要件を満たすものとする。ただし、国の事業等で、同様の支援を受ける林業経営体を除く。

ア 林業経営体HP開設・改良

- ・認定事業主又は育成経営体

イ 求人情報サイト掲載

- ・認定事業主又は育成経営体

(3) 助成要件

林業経営体HP開設・改良と求人情報サイト掲載それぞれにおいて、次の要件を満たすものとする。

ア 林業経営体HP開設・改良

- ・HPに経営理念・求人に関する情報・問い合わせ先を明記すること
- ・令和7年度又は令和8年度雇用セミナーに参加していること

イ 求人情報サイト掲載

- ・通年雇用者の募集であること
- ・令和7年度又は8年度雇用セミナーに参加していること
- ・林業経営体HPがすでにあり、経営理念・求人情報・問合せ先が明記されていること
- ・実施後、掲載期間、応募人数、採用人数を報告すること

(4) 申請書の提出

助成対象者は、HPの開設又は改良と求人情報サイト掲載に当たって、事前にWEB採用活動支援申請書(様式1号)を協会に提出する。提出期限は令和8年12月25日までとする。協会は、申請書提出後、県と協議した上で、申請書の承認を行う。

なお、HPの開設又は改良と求人情報サイト掲載の申請は、各年一林業経営体につきそれぞれ1回限りとする。

(5) 助成額

助成額は、予算の範囲内とし、HPの開設・改良と求人情報サイト掲載に要した経費の2分の1以内で、一林業経営体当たりの限度額は20万円(税抜)とする。

一林業経営体が、HPの開設・改良と求人情報サイト掲載を別々に申請する場合は、両方合わせて限度額は20万円(税抜)とする。

(6) 実績報告の手続き

助成対象者は、WEB採用活動支援実績報告書(様式2号)を令和9年1月末までに協会へ提出する。実績報告書には、HPの開設・改良、求人情報サイト掲載をしたことを証明できる領収書等の写し、HP改良前後、求人情報サイト掲載の画像等を添付する。

2 インターンシップ実施支援

(1) 事業の内容

林業の仕事体験や職場見学を通じて、「仕事」や「会社」に対する意識を高め、就業後の定着を図るため、就業希望者を対象に令和9年1月末までにインターンシップを実施する林業経営体(以下「実施経営体」という。)を対象に、実施に要した費用の一部を予算の範囲内で協会が助成する。

(2) 助成対象者

実施経営体は、次の要件を満たす認定事業主又は育成経営体とする。ただし、令和8年5月20日までに協会にインターンシップ体験受入先応募票(様式第3号)を提出し、協会の承認を得ることとする。

- ア 新規就業者の採用意欲があること
- イ 過去5年間に労働災害による死亡事故が発生していないこと
- ウ インターンシップ参加者(以下「参加者」という。)が1人で作業する状況が起らないよう、常時指導員を配置するなどの安全上の配慮ができること
- エ 参加者に対して、傷害保険を掛けること

オ 作業に必要となる道具類を参加者に無償で貸与すること

なお、参加者は、インターンシップに参加する実施経営体の定年より5歳以上低い年齢の者であるものとする。

(3) 助成経費

助成額は、参加者1人当たり20,000円(1日目)及び14,000円/日(2日目以降)とし、参加者の受入期間は最長10日間で、参加者1人当たり146,000円(10日間分)を上限とする。参加者を複数人受け入れた場合は、実施経営体1社当たり年間20万円を上限とする。

(4) インターンシップ実施の流れ

ア 協会は、インターンシップ体験受入先応募票(様式第3号)を取りまとめ、インターンシップの実施について、しずおか林業就業支援サイト「森林ナビ」に掲載し、チラシを作成し、ハローワーク等に配架を依頼するなど実施の周知を図るとともに参加者を募集する。

イ 協会は、参加者からの申し込みを受け、参加者の希望する実施経営体と調整する。

ウ 実施経営体は、インターンシップ実施の3日前までにインターンシップ実施計画書(様式第4号)を協会に提出する。

エ 実施経営体からのインターンシップ助成申請書(様式第5号)の提出期限は、インターンシップ終了後14日または令和9年2月8日のいずれか早い日までとし、参加者及び受入経営体のアンケート(協会作成)、インターンシップを受け入れたことが分かる写真及び傷害保険等の写し等を添付する。

第4 その他

この要領に基づいて計算した金額に円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

附則

1 この要領は、令和4年度から適用する。

附則

1 この要領は、令和5年度から適用する。

附則

1 この要領は、令和6年度から適用する。

附則

1 この要領は、令和7年度から適用する。

附則

1 この要領は、令和8年度から適用する。

様式第1号

年 月 日

WEB採用活動支援申請書

1 経営体名

2 種類の選択 HP開設 ・ HP改良 ・ 求人情報サイト掲載

3 時期

年月	内容

※HPの場合は制作スケジュール及び完成日、求人情報サイト掲載の場合は掲載期間を記入

4 会社URL (HP開設の場合は記入不要)

URL

5 求人情報サイト名 (求人情報サイト掲載のみ記入)

求人情報サイト名	URL

6 経費

対象経費 (円)	助成額 (円)

※見積書を添付すること。

7 経営体の経営理念・ビジョン

--

年度 WEB採用活動支援実績報告書

1 経営体名

2 HP開設・改良実績

開設・改良の区分	費用 (円)	助成額 (円)	ホームページのURL

(注) ホームページを開設(改良)したことを証明できる領収書等の写しを添付すること。また、開設の場合は、ホームページのスクリーンショット等を、改良の場合は、改良の前後がわかる資料を添付すること

3 求人情報サイト掲載実績

掲載 サイト名	費用 (円)	助成額 (円)	掲載期間	成 果*	
				応募人数	採用人数
計					

(注) 行は適宜追加すること。

求人情報サイトに掲載したこと証明できる領収書等の写しを添付すること。また、求人情報掲載のスクリーンショット等を添付すること。

※求人情報サイトを閲覧して応募又は採用した人数を記入

4 振込先

口座振込先金融機関名

銀行 支店

口座種別

No.

口座名義人(カナ)

公益社団法人静岡県山林協会

代表理事会長 様

林業経営体名：

代表者氏名：

インターンシップ体験受入先応募票

インターンシップの体験受入先として下記のとおり応募します。

記

1 経営体名称

〒 住所

連絡先（電話・メールアドレス）

2 受け入れ可能時期 令和 年 月 ～ 令和 年 月

3 受入参加者数 名

4 年齢制限 歳以下（定年： 歳）

5 宿泊場所の提供 有 無

※ 1 参加者の宿泊場所の提供の有無を上欄に記入（○囲み）してください。

6 現場への送迎 可 否

※ 2 参加者の現場等への移動送迎の可否を上欄に記入（○囲み）してください。

7 担当者名簿

役職名	氏名	備考

※ 3 作業体験等の専任担当がありましたら、備考欄に記入してください。

8 次の要件を遵守し、実施します。

- ・新規就業者の採用意欲があること。
- ・過去5年間に労働災害による死亡事故が発生していないこと。
- ・参加者が1人で作業する状況が起これないように、常時指導員を配置するなどの安全上の配慮ができること。
- ・インターンシップ参加者に対して、傷害保険を掛けること。
- ・作業に必要な道具類を参加者に無償で貸与すること。

様式第4号

公益社団法人静岡県山林協会

代表理事会長

様

林業経営体名：

代表者氏名：

インターンシップ 実施計画書

1 開催概要

開催日	時刻	内容等	参加者	会場	講師等
			氏名、住所、電話番号、緊急連絡先を明記する		

2 緊急連絡体制

様式第5号

年 月 日

公益社団法人静岡県山林協会

代表理事会長

様

林業経営体名：

代表者氏名：

インターンシップ助成申請書

次のとおりインターンシップを実施したので、助成金を交付されるよう、関係書類を添付して申請します

1 実績

参加者氏名	実施日	実施内容	備考

(注) インターンシップの主な実施内容が分かる写真とアンケートの回答を添付

2 助成申請額

申請額(税抜)円	申請の内訳	備考

(注) 参加者が加入した傷害保険等の写しを添付

3 振込先

口座振込先金融機関名

銀行

支店

口座種別

No.

口座名義人(カナ)